

## Договор публичной оферты об оказании услуг психологического центра «Респект»

### 1. Общие положения

1.1. ООО «Психологический центр «Респект», далее «Исполнитель», публикует Публичную оферту об оказании услуг, представленных на официальном интернет-сайте Исполнителя [www.medrespect.ru](http://www.medrespect.ru).

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата Услуги Заказчиком является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

1.3. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от использования Услуг, предоставляемых Исполнителем.

1.4. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

«Оферта» – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу (гражданину), заключить с ним договор о психологическом консультировании (далее – «Договор»). См. Приложение 1) на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

«Заказчик» – физическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Договоре.

«Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

«Услуга» – виды психологической помощи, представленные на официальном интернет-сайте.

«Заказ» – отдельные виды психологической помощи, указанные Заказчиком при оформлении заявки на интернет-сайте или через Администратора.

### 2. Предмет договора

2.1. Исполнитель оказывает Услугу в соответствии с действующим прейскурантом, опубликованным на интернет-сайте Исполнителя [www.medrespect.ru](http://www.medrespect.ru), а Заказчик производит предоплату и пользуется Услугой в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Настоящий Договор и приложения к нему являются официальными документами Исполнителя и неотъемлемой частью оферты.

### 3. Оформление Заказа

3.1. Заказ Услуги осуществляется Заказчиком через Интернет-сайт [www.medrespect.ru](http://www.medrespect.ru) или по контактному телефону центра.

3.2. При оформлении заявки на интернет-сайте Исполнителя Заказчик обязуется предоставить следующую информацию о себе:

- имя;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (мобильный).

3.3. При оформлении Заказа через Администратора Заказчик обязуется предоставить информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Договора. Принятие Заказчиком условий настоящего Договора осуществляется посредством внесения Заказчиком соответствующих данных в регистрационную форму на Интернет-сайте или при оформлении Заказа через Администратора. Исполнитель обязуется не сообщать данные Заказчика, указанные при оформлении заявки на сайте [www.medrespect.ru](http://www.medrespect.ru) и при оформлении Заказа, лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа. Подтвердив выбранную Услугу, Заказчик предоставляет Администратору необходимую информацию в соответствии с порядком, указанным в п. 3.2. настоящего Договора.

3.4. Исполнитель и Администратор не несут ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Заказчиком при оформлении Заказа.

3.5. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставленной информации при оформлении Заказа.

3.6. Оплата Заказчиком самостоятельно оформленной на интернет-сайте Заявки означает согласие Заказчика с условиями настоящего Договора. День оплаты Услуги является датой заключения Договора о психологическом консультировании между Исполнителем и Заказчиком.

3.7. Все информационные материалы, представленные на сайте носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию о порядке оказания Услуги. В случае возникновения у Заказчика вопросов, касающихся проведения психологического консультирования, перед оформлением Заявки ему необходимо обратиться за консультацией к Администратору.

#### **4. Сроки оказания Услуги**

4.1. Срок оказания Услуги оговаривается с Заказчиком индивидуально в зависимости от графика работы выбранного Заказчиком специалиста.

4.2. Услуга считается оказанной в случае состоявшейся консультации с участием Заказчика и специалиста - представителя Исполнителя, в течение оговоренного ранее времени.

4.3. В случае предоставления Заказчиком недостоверной информации его контактных данных, Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание Услуги.

#### **5. Оплата Услуги**

5.1. Денежные средства принимаются с помощью банковской карты и наличного расчета.

5.2. В случае консультации через Skype Услуга оказывается при условии полной предоплаты.

Внимание! В случае невозможности оказания Исполнителем Услуги по вине Заказчика предоплата не возвращается.

5.3. Семейные консультации у специалистов Юлии Макаровой и Юлии Трифионовой проводятся на условиях полной предоплаты стоимости первой консультации.

Внимание! В случае невозможности оказания Исполнителем Услуги по вине Заказчика предоплата не возвращается.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков. К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, террористические акты, действия и постановления органов государственной власти и местного самоуправления; и иные обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана сообщить о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

#### **7. Конфиденциальность и защита информации**

7.1. Исполнитель гарантирует соблюдение принципа анонимности и врачебной тайны в соответствии со статьей 61 Закона РФ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» от 22.07.93 г. № 5488-1 с изменениями и дополнениями.

7.2. Исполнитель использует личную информацию только для выполнения своих обязательств перед Заказчиком.

7.3. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на Сайте в публичной форме.

**Договор  
о психологическом консультировании**

**г. Санкт-Петербург**

ООО «Психологический центр «Респект», в лице директора Макаровой Ю.А., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Устава, с одной стороны, и Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Оказание психологической помощи взрослым и детям.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан оказывать квалифицированную помощь в следующем объеме:

2.1.1. Консультативно-психологический прием с использованием современных психодиагностических и психологических техник.

2.1.2. Психодиагностика с использованием современных психологических методик.

2.1.3. Проведение психологических консультаций с использованием различных методик психологического консультирования.

2.2. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг с момента подписания настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать график консультаций, согласованных со специалистом.

2.3.2. Ставить в известность психолога о любом ухудшении состояния.

2.3.3. Своевременно предупреждать (не позднее, чем за 24 часа) о возможном опоздании или отмене консультации. В противном случае взыскивается 100% оплаты времени пропущенной консультации, а в случае опоздания оплата производится с учетом времени задержки.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Оплата психологических услуг производится в соответствии с имеющимся прейскурантом, действующим на момент оказания услуг. Форма оплаты – наличный и безналичный расчет.

**4. Прочие условия**

4.1. Изменения условий договора возможны по взаимному согласованию Сторон.

4.2. Стороны будут принимать все меры для разрешения споров и разногласий, возникающих в процессе консультирования путем переговоров вначале с психологом, а в случае не достижения согласия – с администрацией Центра. Все неурегулированные между сторонами вопросы рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Исполнитель гарантирует соблюдение принципа анонимности и врачебной тайны в соответствии со статьей 61 Закона РФ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» от 22.07.93 г. № 5488-1 с изменениями и дополнениями.

**5. Юридический адрес**

Психологический Центр «Респект»

ИНН 7825441344 / КПП 780201001

ОГРН 1037843129598

Р/с 40 70 28 10 39 06 50 00 08 27

в ДО «Петровский» ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

СПБ, Финляндский пр., д. 4, лит. А

БИК 044030790,

К/с 30 10 18 10 90 00 00 00 07 90

ОКВЭД 85.32, 85.12, 93.05

Юридический адрес:

194044 Санкт-Петербург, ул. Комиссара Смирнова д. 9, бизнес-центр "Ультра-Стар"

Фактический адрес:

191123 Санкт-Петербург, ул. Чайковского д. 24 оф. 5

Генеральный директор Макарова Юлия Аркадьевна